

LifeCaren KÄYNTITYYPIT TILASTOINNIN JA LASKUTUKSEN PERUSTANA ERIKOISSAIRAANHOIDOSSA JA KEHITYSVAMMAHUOLLOSSA

Oheiseen taulukkoon on koottu Kainuun hyvinvointialueen LifeCaressa käytössä olevat käyntityypit ja niiden merkitys laskutuksen ja tilastoinnin ohjautumisessa. Käyntiin osallistuvien asiakkaiden/ potilaiden ja ammattilaisten määrää kuvataan kävijäryhmällä.

Ohjeen tavoitteena on yhtenäistää kontaktien ja käyntien kirjaaminen Kainuun hyvinvointialueella kaikilla erikoisaloilla sekä kehitysvammahuollossa LifeCarea käytävissä yksiköissä. Ohje perustuu THL:n Hilmo-ohjeistukseen.

Tunnus	Nimi	Määritelmä	Kontakti- laji	Potilas- lasku	Kunta- lasku	Potilas- tuote	THL Yhteystapa
Ensi	Ensikäynti	Käynti on ensikäynti, <ul style="list-style-type: none">• kun avohoito alkaa uudella läheteellä tai vastaavalla,• kun toisen erikoisalan avohoitoyksikkö siirtää läheteellä tai sisäisellä läheteellä suunnitellusti potilaan hoitovastuun toisen pääerikoisalan avohoitoyksikölle.• Jos potilas on kutsuttu osasto- tai päiväkirurgiseen hoitoon, ennen osastolle siirtymistä tehtyjä ns. tulotarkastuksia ei kirjata erillisiksi käynneiksi.	1 Käynti	X	X	polikä	R10 Asiakkaan käynti vastaanotolla
H	Hilmo	LifeCare käyttää automaattisesti käyntityyppejä Hilmo, kun toimenpidettä kirjataan Hilmolle Käynnin yhteenvedon kautta. Käyntityyppejä ei käytetä muutoin.	9 Muu	-	-	-	-

Tunnus	Nimi	Määritelmä	Kontakti- laji	Potilas- lasku	Kunta- lasku	Potilas- tuote	THL Yhteystapa	
Hoiyht	Käynti hoitajan vastaanotolla päivystyksessä	Sairaanhoitajan pitämä itsenäinen vastaanotto päivystyksessä	1 Käynti	X	X	hoiyht	R10 Asiakkaan käynti vastaanotolla	
Hoitaj	Käynti hoitajan vastaanotolla	Sairaanhoitajan pitämä itsenäinen vastaanotto <ul style="list-style-type: none"> Potilastuote hoiyht Potilastuote <u>polikä</u>: urologinen hoitaja, avannehoitaja tekoniivelkoordinaattori, silmäpistikset, tahdistinhoitaja <p>Muuta kontaktilaji tarvittaessa käynnin luonteen mukaiseksi (2 Kotikäynti/ 3a Käynti muualla kuin asiakkaan kotona/ työpaikalla)</p>	1 Käynti	X	X	hoiyht	R10 Asiakkaan käynti vastaanotolla	
			=uusintakäynti				(polikä)	R20 Ammattihenkilön käynti asiakkaan kotona
			2 Kotikäynti	X	X	hoiyht	R41 Ammattihenkilön käynti asiakkaan luona muualla kuin kotona tai työpaikalla	
			3a käynti muualla kuin asiakkaan kotona/ työpaikalla	X	X	hoiyht		
Kehavo	Kehitysv. avohuollon käynti	Vain kehitysvammahuollon käytössä. Käynti tapahtuu muualla kuin poliklinikalla.	1 Käynti	-	X	-	R10 Asiakkaan käynti vastaanotolla	
Kehpai	Kehitysv. päiväkäynti	Vain kehitysvammahuollon käytössä	1 Käynti	X	X	khpilm	R10 Asiakkaan käynti vastaanotolla	
Kehpkl	Kehitysv. poliklinikkakäynti	Vain kehitysvammahuollon käytössä. Käynti tapahtuu kehitysvamma-poliklinikalla.	1 Käynti	-	X	-	R10 Asiakkaan käynti vastaanotolla	
Kirje	Kirje	Vastaanottokäynnin korvaava käyntityyppi, jota käytetään, kun potilaalle varataan kirjevastausaika, jolloin potilaalle annetaan kirjallinen vastaus hoitoon liittyen. Tapahtumaan liittyy tavalla tai toisella potilas-kontakti, josta <u>tehdään hoidollinen merkintä potilaskertomukseen.</u> HUOM! EI ajanvarauskirjeet	9c Kirje	-	X	-	R56 Etäasiointi ilman reaaliaikaista kontaktia	

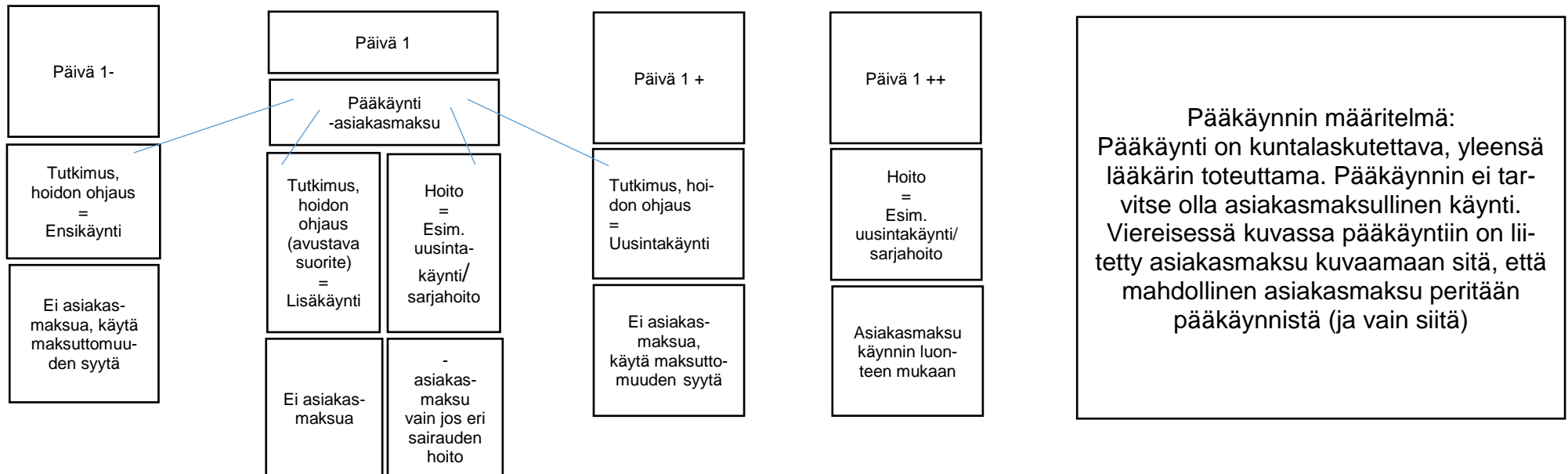
Tunnus	Nimi	Määritelmä	Kontakti- laji	Potilas- lasku	Kunta- lasku	Potilas- tuote	THL Yhteystapa
KONSULTAATIOT		Jaoteltuna alla eri käyntityypeiksi					
Kons	Konsultaatiot	Konsultaatiokäynti on avohoidon kontakti <ul style="list-style-type: none"> • perustuu kirjalliseen konsultaatiopyyntöön • jonka aikana erikoislääkäri tai muu terveydenhuollon ammattilainen tapaa toisen erikoisalan hoitovastuulla olevan asiakkaan ottaakseen kantaa asiakkaan ongelmaan, tai antaakseen siitä asiantuntijalausunnon, <u>hoitovastuu säilyy konsultaatiota pyytäneellä yksiköllä</u> • Käynnistä tehdään merkintä potilaskertomukseen Joko asiakas liikkuu yksiköiden välillä tai asiakkaan luona käydään	1 Käynti	-	X	-	R10 Asiakkaan käynti vastaanotolla
KonsOs	Osastokonsultaatio	Asiakas on sisäänkirjattuna erikoissairaanhoidon osastolle ja hänen hoitoonsa liittyen käytetään <u>asiantuntija-apua toiselta erikoisalalta</u> niin, että <u>hoitovastuu säilyy</u> konsultaatiota pyytäneellä yksiköllä. Vuodeosastopotilaaseen liittyvä konsultaatio sisältyy potilaan hoitoon.	9d Konsultaatio	-	-	-	
KonsLa	Lähetekonsultaatio	Lähetteen käsittelyvaiheessa tehtävä kirjallinen konsultaatiovastaus ilman potilaskäyntiä.	9d Konsultaatio	-	X	-	
Kotika	Kotikäynti Akuuttikotisairaala	Vain Akuutin kotisairaalan kotikäynneille	2 Kotikäynti	x	x	kostil	R20 Ammattihenkilön käynti asiakkaan kotona
Leik	Leikkauskäynti	Opera-ajanvarauskirjoilla käytettävä käyntityyppi varattaessa aikaa leikkaustoimenpiteeseen. EI TILASTOINTIA VARTEN.	-	-	-	-	

Tunnus	Nimi	Määritelmä	Kontakti-laji	Potilas-lasku	Kunta-lasku	Potilas-tuote	THL Yhteystapa
Lisaka	Lisäkäynti	<p>Potilas / asiakas käy saman vuorokauden aikana saman erikoisalalan toimipisteessä / vastaanotoilla.</p> <p><i>Huom. asiakkaalla voi olla samalle päivälle käyntejä eri erikoisalojen ammattilaisilla, jolloin ne ovat erillisiä käyntejä.</i></p> <p>Lisäkäyntejä ei tilastoida valtakunnallisiin tilastoihin, mutta ne voidaan tilastoida yksikön omaa käyttöä varten (esim. pkl-käynnin yhteydessä on läsnä useampi työntekijä samanaikaisesti).</p>	9 Muu	-	-	-	

Lisäkäynti

Potilaasta kirjataan samalla (suppealla) erikoisalalla samaan sairauteen / vammaan ja kiinteästi pääkäyntiin liittyvä toinen käynti lisäkäyntinä ainoastaan samana päivänä kuin pääkäynti ja jos käynti on luonteeltaan avustava.

Jos pääkäynnin kanssa samana päivänä/ tai hyvinvointialueen resursseista tai lääketieteellisestä syystä sovitusti pääkäyntiä edeltävästi tai pääkäynnin jälkeen tapahtuva kontakti on luonteeltaan hoidollinen, on se potilaalle maksuton (maksuttomuuden syy pääkäyntiin liittyvä käynti), mutta käyntityypiksi valitaan tapahtuvaa kuvaava hoitopalvelua kuvaava käyntityyppi esim. käynti hoitajan vastaanotolla, puhelu, uusintakäynti tai sarjahoito.



Tunnus	Nimi	Määritelmä	Kontakti-laji	Potilas-lasku	Kunta-lasku	Potilas-tuote	THL Yhteystapa
Lupa	Lupapaikka	Käytetään varattaessa aikaa osastohoitoon.	9 Muu	-	-	-	
Neuvot	Neuvottelu	Kahden tai useamman ammattihenkilön välinen asiointi, jossa ammattihenkilöt neuvottelevat keskenään asiakkaan asiassa ilman kontaktia asiakkaaseen, esim. verkostopalaverissa tai hoitokokouksessa ilman asiakasta, tapahtuu kasvotusten tai jollain viestinnän välineellä.	9f Neuvottelu	-	-	-	R71 Ammattihenkilöiden välinen neuvottelu
Paikay	Päivystyskäynti	Avohoitokäynti, jossa potilas otetaan vastaan ilman ennalta varattua aikaa äkillisen sairastumisen, vamman tai pitkäaikaissairauden vaikeutumisen tai toimintakyvyn alenemisen edellyttämään välittömään arviointiin tai hoitoon, jota ei voida siirtää ilman sairauden pahenemista tai vamman vaikeutumista. • <u>Päivystyskäynti on yksi kokonaisuus, johon voi sisältyä useamman erikoislääkärin tai muun terveydenhuollon ammattihenkilön konsultaatioita tai tutkimuksia.</u> Hoitokokonaisuudesta kirjataan vain yksi käynti, joka kirjataan päähoitovastuussa olevan lääkärin erikoisalalle. • Kotikäynti voi olla myös päivystyskäynti. • Mikäli odottava äiti käy päivystyspoliklinikalla ja siirtyy sieltä synnytys saliin, ilmoitetaan sekä käynti että vuodeosastohoidon hoitojakso. Jos synnytys ei käynnisty ja potilas palaa kotiin, kirjataan vain päivystyskäynti.	1 Käynti	X	X	polikä	R10 Asiakkaan käynti vastaanotolla
Paikir	Päiväkirurgia	Lifecaren ajanvarauskirjoilla käytettävä käyntityyppi varattaessa aikaa päiväkirurgiseen toimenpiteeseen.	9 Muu	-	-	-	
Paptoi	Paperi/ toimistotyö	Ajanvarauskirjalla oleva toimisto-aika asiakkaan asian käsittelyä varten ilman kontaktia asiakkaaseen. Potilaan hoitoon liittyvää toimistotyötä, josta tehdään merkintä potilaskertomukseen, esim. lähetteen laatiminen, hoitosuunnittelu, lausunnon laatiminen, laboratoriovastausten tarkastaminen, reseptin uusiminen tai muu välillinen työ.	9e Asiakkaan asian hoito	-	X	-	R72 Asiakkaan asian hoito

Tunnus	Nimi	Määritelmä	Kontakti- laji	Potilas- lasku	Kunta- lasku	Potilas- tuote	THL Yhteystapa
	PUHELUT	Jaoteltuna alla eri käyntityypeiksi.					
Hoipuh	Hoitopuhelu	<p>Puhelinvastaanottokontakti, jossa asiakas ja ammattihenkilö asioivat puhelimitse. <u>Asiakkaalle etukäteen varattu, hoitosuunnitelman mukainen asiointi reaaliaikaisessa etäkontaktissa.</u> Korvaa fyysisen vastaanottokäynnin.</p> <ul style="list-style-type: none"> Puhelinvastaanottokontakti korvaa avohoitokäynnin ja siitä tehdään merkintä sairauskertomukseen. Potilastuote ja kuntatuote määräytyy ammattilaisen mukaan Käytössä itsenäistä vastaanottoa pitävillä <p>HUOM! Valitse potilastuote ammattiryhmän mukaan!</p>	4 Puhelin- kontakti	X	X	Lääkärit: polikä Hoitajat: hoiyht	R52 Reaaliaikainen etäasiointi
Neupuh	Neuvontapuhelu	Käytetään ympärivuorokautisessa puhelinpäivystyksessä (=Tiken 116 117 puhelut)	4 Puhelin- kontakti	-	X	-	
Puhkon	Puhelinkontakti	<p>Puhelinkontakti, jossa asiakas ja terveydenhuollon ammattilainen asioivat puhelimitse.</p> <p>Hoidolliset puhelut, joissa annetaan tutkimuksiin, hoitoon tai jälkiseurantaan liittyviä ohjeita tai opastusta tai kysytään potilaan vointia. Puhelinkontaktista <u>tehdään merkintä potilaskertomukseen.</u> Aika voi olla etukäteen varattu, mutta se ei ole välttämätöntä. <u>Ei korvaa fyysisistä vastaanottokäyntiä.</u></p> <p>-tutkimusajanvaihtoja ei tilastoida -yleistä ohjausta ja neuvontaa ei tilastoida</p>	4 Puhelin- kontakti	-	X	-	R52 Reaaliaikainen etäasiointi

Tunnus	Nimi	Määritelmä	Kontakti-laji	Potilas-lasku	Kunta-lasku	Potilas-tuote	THL Yhteystapa
Sahasi	Sähköinen asiointi	<p>Potilaalle etukäteen varattu, <u>hoitosuunnitelman mukainen ja vastaanottokäynnin korvaava käynti</u>, jossa potilas ja lääkäri tai muu terveydenhuollon ammattilainen asioivat videoneuvotte-lulla sähköisen palvelukanavan kautta (Omasote). Etätapaami-nen järjestetään Omasotessa, jossa luodaan Teams -linkki ja lähetetään kutsu osallistujille sekä osallistutaan etätapaami-seen.</p> <p>Sähköisen viestintäkanavan kautta hoidettu käynti korvaa poli-klinikkakäynnin ja siitä tehdään hoitoa koskeva kirjaus sairaus-kertomukseen. Käynnin yhteenveto -dialogilla lisätään Sisältö-merkintä (Sisältöryhmä: sahasi = Sähköinen asiointi Sisältö-merkintä: A = Etävastaanotto kotiin)</p> <p>HUOM! Valitse potilastuote ammattiryhmän mukaan!</p>	9a Sähköinen palvelukanava	X	X	Lääkärit: polikä Hoitajat: hoiyht	R52 Reaaliaikainen etäasiointi
Sotevi	Omasote-viesti	Etäkontakti, jossa asiakas ja ammattihenkilö asioivat ilman reaaliaikaista kontaktia sähköisen palvelukanavan kautta (=Omasote-viestit). <u>Kontaktista tehdään merkintä potilaskertomukseen.</u>	9b Sähköposti	-	X	-	R56 Etäasiointi ilman reaaliaikaista kontaktia
Sarj	Sarjahoitokäynti	<p>Potilas saa lääkärin etukäteen määräämää terveydenhuollon ammattilaisen sarjana antamaa hoitoa. Sarjahoitona voidaan pitää hoitoa, joka toteutetaan lähes samanlaisena vähintään kolme kertaa ja hoitojen väli ei ylitä kahta viikkoa.</p> <p><u>Jokaisesta hoitokerrasta tulee yksi käynti.</u></p> <p>18 vuotta täyttäneiltä voidaan periä sarjahoidon maksu ilman vuorokausirajoitusta.</p> <p>Fysioterapia, jatkuva dialyysihoito, hyposensibilisaatio-, puhe- ja äänihäiriö-, säde- ja sytostaattihoito ovat usein sarjahoitoa.</p>	1 Käynti	X	X	psshm	R10 Asiakkaan käynti vastaanotolla

Tunnus	Nimi	Määritelmä	Kontakti- laji	Potilas- lasku	Kunta- lasku	Potilas- tuote	THL Yhteys- tapa
Seulon	Seulonta	Käytetään sikiöön kohdistuvissa seulontatutkimuksissa.	1 Käynti	-	X	-	R10 Asiakkaan käynti vastaanotolla
Sova	Sopeutumisvalm.kurssi	Potilaan osallistuminen sairausryhmäkohtaiselle sopeutumisvalmennus-kurssille (päivinä, joilta peritään kuntalasku)	1 Käynti	-	X	-	R10 Asiakkaan käynti vastaanotolla
Sovilm	Sopeutumisvalm. ilmainen	Potilaan osallistuminen sairausryhmäkohtaiselle sopeutumisvalmennus-kurssille (päivinä, joilta ei peritä kuntalaskua).	1 Käynti	-	-	-	R10 Asiakkaan käynti vastaanotolla
Sovoma	Sopeutumisvalm. omainen	Omaisien osallistuminen sopeutumisvalmennus -kurssille, kirjaus tehdään viimeiselle kurssipäivälle.	9 Muu	-	X	-	
TeeEns	Teemapäivä/Ensietopäivä	Potilaan osallistuminen sairauttansa koskevaan teemapäivään / ensitietopäivään	1 Käynti	-	X	-	R10 Asiakkaan käynti vastaanotolla
Uusi	Uusintakäynti	Avohoitokäynti, jolloin potilas tulee ennakolta sovittuna aikana saman sairauden tai vamman takia uudelleen lääkärin tai muun terveydenhuollon ammattilaisen vastaanotolle. <ul style="list-style-type: none"> • Käynti on uusintakäynti, kun potilas on ollut hoidossa sairaalan vuodeosastolla ja saman sairauden tai vamman hoito jatkuu avohoitoyksikössä. • Kaikki kroonisen sairauden seurantaan kuuluvat kontrollikäynnit luetaan uusintakäynneiksi. • Käynti on uusintakäynti, kun hoito jatkuu päivystyskäynnin jälkeen avohoitoyksikössä. • Jos potilaalle on varattu samalle päivälle saman sairauden takia vastaanottoaika useammalle terveydenhuollon asiantuntijalle niin hoitosuunnitelman mukaiset, varsinaiset poliklinikkakäynnin kriteerit täytävät ovat uusintakäyntejä. Lisäkäyntejä ei sisällytetä käynteihin. 	1 Käynti	X	X	polikä	R10 Asiakkaan käynti vastaanotolla

Postiosoite

PL 400
87070 Kainuu

Puhelin

08 61561/vaihde
Faksi 08 6155 4270

Pankki

FI0881199710008972
BIC: DABAFIHH

Sähköposti

kirjaamo@kainuu.fi
etunimi.sukunimi@kainuu.fi

Internet

www.kainuu.fi

Y-tunnus

3221331-8

Määritelmiä:Etäpalvelu

Maksullinen etäpalvelu korvaa tavanomaista käyntiasiointiin perustuvaa sosiaali- tai terveystalvaelua ja vastaa sisällöllisesti perinteistä henkilökohtaiseen käyntiin perustuvaa hoito- tai palvelukontaktia.

Palvelu toteutetaan kaksisuuntaisesti tietoliikenneyhteyden avulla esimerkiksi tietokoneen, tabletin tai älypuhelimien välityksellä. Käyntiasiointia korvaava palvelu on lähtökohtaisesti vuorovaikutteista ja suunnattu asiakkaalle yksilöllisesti. Tästä on kyse esimerkiksi silloin, kun asiakasta tutkitaan tai hoidetaan videovälitteisen yhteyden kautta tai kun palvelua annetaan asiakkaan lähettämän kuvan tai videon perusteella, jos tällainen palvelu voi korvata käyntiasiointia. Käyntiasiointia korvaava maksullinen etäpalvelu ei siten ole yleinen, anonymisti annettu terveystalvaelu taikka yleistä ohjausta ja neuvontaa tarjoava chat-, sähköposti-, tekstiviesti- tai muu vastaava palvelu. (Kuntaliitto.fi, Etäpalveluista perittävät maksut, 2020.)

Etäpalvelu on verrattavissa perinteiseen vastaanottokäyntiin, josta peritään poliklinikkamaksu. (Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksut 2024, Kainuun hyvinvointialue, s. 9).

Sarjahoito

Kuntaliiton asiakasmaksuasetuksen esittelymuiston mukaan sarjassa annattavalla hoidolla tarkoitetaan ennalta suunnitellusti useita kertoja annettavaa, toistuvaa ja säännöllistä hoitoa

- Hoito toteutetaan samankaltaisena tai lähes samankaltaisena vähintään 3 kertaa, joka siis muodostaa sarjan
- Hoitojen väliin jäävä aika ei ylitä kahta viikkoa, kuitenkin hoidollisista syistä sarjahoito voidaan toistaa myös harvemmin kuin kerran kahdessa viikossa
- Maksu saadaan periä enintään 45 hoitokerralla kalenterivuodessa

Maksu voidaan periä vain 18 vuotta täyttäneeltä henkilöltä.

Postiosoite	Puhelin	Pankki	Sähköposti	Internet	Y-tunnus
PL 400 87070 Kainuu	08 61561/vaihde Faksi 08 6155 4270	FI0881199710008972 BIC: DABAFIHH	kirjaamo@kainuu.fi etunimi.sukunimi@kainuu.fi	www.kainuu.fi	3221331-8

Avohoitokäynnin kävijäryhmä

käyntiin osallistuvien asiakkaiden/potilaiden ja ammattilaisten määrä

Luokitusta käytetään avohoidon yhteystapojen (R10- R41 ja R52) rinnalla.

1 Yksilökäynti

yhden identifioidun asiakkaan ja yhden ammattihenkilön välinen palvelutilanne

- Yksilökäynti on käynti jossa potilaan/asiakkaan mukana on saattaja, esimerkiksi kuulovammaisen henkilön tulkki.

2 Ryhmävastaanotto

yhden identifioidun asiakkaan ja vähintään kahden ammattihenkilön välinen palvelutilanne

- Esimerkki on psykiatrian potilaiden sekä reuma- ja aivohalvauspotilaiden kuntoutussuunnittelu
- Käynnin tiedot sisältävät asiakkaan/potilaan henkilötunnuksen.

3 Ryhmäkäynti

kahden tai useamman identifioidun asiakkaan ja yhden tai useamman ammattihenkilön välinen palvelutilanne

- Esimerkki on laihdutusryhmä.
- Käynnin tiedot sisältävät asiakkaiden/potilaiden henkilötunnuksen.

5 Perhekäynti

yhden identifioidun asiakkaan ja hänen perheensä sekä yhden tai useamman ammattihenkilön välinen palvelutilanne

- Hoitoon osallistuu asiakkaan/potilaan lisäksi hänen perheensä tai omaisensa.
- Hoitotilanteessa on läsnä yksi asiakas/potilas ja hänen perheensä tai muita omaisia sekä ainakin yksi ammattilainen.
- Käynnin tiedot sisältävät asiakkaan/potilaan henkilötunnuksen.

6 Yhteisötilaisuus

yhden tai useamman ammattihenkilön ja identifioimattoman asiakasjoukon välinen palvelutilanne

- Esimerkki on terveellistä ruokavaliota käsittelevä luento.